

**POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ**  
**POSTA PULU SATICILIKLARI İŞLETME USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esaslar, posta pulu satıcıları vasıtasıyla yapılacak posta pulu, posta kartı, pul baskılı zarf ve postada kullanılan diğer değerli kağıtların satışı ile posta pulu satıcılıklarının yapacağı kabul işlemlerini ve bu iş ile ilgili Şirket işyerlerinde yapılacak iş ve işlemler ile ilgili Usul ve Esasları belirlemeyi amaçlar.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, posta pulu satıcılıklarının hangi şartlarla açılmasına izin verileceği, satıcıların taşınması gereken nitelikler, yapacağı işler ile görev ve sorumlulukları ve bu iş ile ilgili Şirket işyerlerinde yapılacak iş ve işlemlere ilişkin Usul ve Esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 09/05/2013 tarih ve 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanununun 6 ncı, 22 nci ve 25 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- (a) Başmüdürlük: Başmüdür tarafından yönetilen Şirket işyerini,
  - (b) Genel Müdürlük: Şirketin Merkez Teşkilatını,
  - (c) Posta pulu satıcılığı: Şirket PTT merkezinin denetiminde, özel ve tüzel kişilerce kendi işyerlerinde posta pulu, posta kartı, pul baskılı zarf ve postada kullanılan diğer değerli kağıtların satıldığı yeri,
  - (ç) Posta pulu satıcısı: Bu Usul ve Esaslarda belirtilen hükümlere göre ve belirli bir bey' iye karşılığında pul ve diğer değerli kağıtların satışını yapan gerçek yada tüzel kişiyi,
  - (d) PTT acenteliği: Şirket tarafından faaliyet konuları ile ilgili, sınırları özel hukuk hükümlerine göre belirlenen sözleşmelere dayanılarak gerçek ya da tüzel kişilere hizmet gördürülen PTT iş yerlerini,
  - (e) PTT işyeri: Acentelikler de dâhil Şirket tarafından faaliyetlerini yürütmek amacıyla kurulan birimi,
  - (f) PTT merkezi: Başmüdürlüğe bağlı olarak faaliyetini yürüten ve müdür tarafından yönetilen Şirket işyerini,
  - (g) Pul: Posta ücretlerinin ödenmesinde veya filatelik amaçlı biriktirilmesinde kullanılmak üzere bastırılan sürekli ve resmi posta pulları, anma pulları, ek değerli anma pulları ile kişisel pulları,
  - (ğ) Şirket: Türkiye Cumhuriyeti Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketini,
  - (h) Yönetim Kurulu: Şirket Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Satıcılık Açılması, Satıcılara Verilecek Bey' iye ve Diğer İşlemler**

**Satıcılık açılacak yerler**

**MADDE 5-** (1) Şirket, lüzum görülen yerlerde, posta pulu, posta kartı, pul baskılı zarf ve postada kullanılan diğer değerli kağıtları sattırmak üzere satıcılıklar açılmasına izin verebilir.

(2) Şirket işyerine bir kilometreden daha az mesafede bulunan yerlerde satıcılık açılmaz.

(3) İkinci fıkra kapsamında olmakla birlikte, tüzel kişilerin sadece kendi üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla satıcılık açılmasında ihtiyaç ve yarar görüldüğü tespit edilen yerlerde mesafe şartı aranmaz.

#### **Posta pulu satıcılarında aranacak nitelikler**

**MADDE 6-** (1) Pul satıcılığı başvurusunda bulunan gerçek kişilerde ve Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilerin temsilcilerinde aşağıda belirtilen şartlar aranır.

- a) T.C. vatandaşı olmak,
- b) Reşit ve mümeyyiz olmak,
- c) Bir yargı kararı ile kamu haklarını kullanmaktan yoksun bırakılmamış olmak,
- ç) Bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli ya da taksirli veya yüz kızartıcı bir eylemden dolayı hürriyeti kısıtlayıcı bir cezadan hükümlü bulunmamak.
- d) En az lise veya dengi okul mezunu olmak. Posta Pulu satıcılığı devam edenler için bu şart aranmaz.

#### **Posta pulu satıcılığı başvuru şekli**

**MADDE 7-** (1) Posta pulu satıcılığına istekli olan gerçek ya da tüzel kişiler, Şirket PTT merkez müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurur. Bu dilekçeye,

- a) Gerçek kişiler için;
  - 1) Nüfus cüzdan örneği,
  - 2) Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belgesi veya e- devlet şifresi ile alınan adli sicil kaydı belgesi,
- b) Tüzel kişiler için;
  - 1) Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ya da noter tarafından onaylanmış örneği,
  - 2) Tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişilere ait imza sirkülerinin aslı ya da noter tarafından onaylanmış örneği,
  - 3) Tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiler için Cumhuriyet savcılığından alınan iyi hal belgesi, eklenir.
- c) Kamu tüzel kişileri yazılı başvurularında sorumlu olacak kişinin adını soyadını belirterek talepte bulunur.

#### **PTT merkezince yapılacak işlem**

**MADDE 8-** (1) Posta pulu satıcılığı için başvurulduğunda, merkezce gerekli inceleme yapılarak başvuru sahibinin satıcılık yapıp yapamayacağına karar verilir.

(2) İnceleme sırasında 7'nci maddede belirtilen belgelerin tamam olup olmadığı, satıcılığın yeri, Şirket işyerine uzaklığı, satıcının işi ve adresi, aylık tahmini satış tutarı, mektup atma kutusu konulmasına lüzum olup olmadığı ve posta gönderilerinin Şirket işyerine ne şekilde getirileceği araştırılır.

#### **Satıcının göreve başlatılması**

**MADDE 9-** (1) Gerekli araştırma sonunda satıcılık yapması uygun görülenlerin satıcılığa başlamaları Şirket PTT merkezince; başvuru sahibine, bilgi yönünden de bağlı olduğu Başmüdürlüğe bildirilir. Posta pulu satıcılığı yapmaları uygun görülmeyenlere de durum bir yazı ile bildirilir.

#### **Satıcılara verilecek bey'ie**

**MADDE 10-** (1) Satıcılara; posta pulu, posta kartı, pul baskılı zarf ve postada kullanılan diğer değerli kağıtların bedeli üzerinden Yönetim Kurulunca belirlenen oranda bey'ie verilir.

(2) Bu bey'ıye, Şirket PTT merkezince satıcıya talebi sırasında pul ve değerli kağıtların bedelinden düşölmek suretiyle ödenir.

(3) Bir ayda verilecek toplam bey'ıye miktarı, ikibin adet yurt içi ilk ağırlık kademesindeki mektup ücretini geçemez. Ücret tarifesi değışikliğinde yeni bey'ıye takip eden aybaşından itibaren uygulanır.

(4) Tüzel kişilerin sadece kendi üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla açılan satıcılıklara ödenecek bey'ıye, birinci fıkraya gereğince belirlenen oranın beşte birinden fazla olamaz.

#### **Posta pulu satıcılarına verilecek bilgi**

**MADDE 11-** (1) Posta pulu satıcılığına başlaması Şirket PTT Merkezince uygun görölenlere Posta Ücretleri hakkındaki gerekli bilgiler Şirket PTT Merkezince verilir.

(2) Ücret tarifesi değışiklikleri, Şirket PTT Merkezince zamanında satıcıya bildirilir ve gerektiğinde aydınlatılır. Posta pulu satıcıları bildirilen tarifelere uymak zorundadır.

#### **Posta pulu satıcılarına verilecek tarife, levha, usul ve esaslar ve etiketler**

**MADDE 12-** (1) Posta pulu satıcılarına bedelsiz olarak özet şeklindeki yurtiçi ve yurtdışı posta ücretlerini gösterir tarife ile "Posta pulu satıcılığı" levhası, "Posta pulu satıcılıkları İşletme Usul ve Esasları" ve yeteri kadar posta servis etiketi verilir.

(2) Posta pulu satıcıları "Posta Pulu Satıcılığı" levhasını Şirket PTT merkezinin uygun göreceğı bir yere asmak zorundadır.

#### **Mektup atma kutusu konulması**

**MADDE 13-** (1) Posta pulu satıcılığının önüne veya yanına gerektiğinde ve mümkün olduğunca bir mektup atma kutusu konulur.

(2) Posta pulu satıcıları, mektup atma kutularının belirtilen saatlerde Şirket yetkililerince açılıp açılmadığını takip etmekle, tespit edecekleri aksaklıkları ve mektup atma kutularının durumlarıyla ilgili diğery düzensizlikleri Şirket PTT merkezine bildirmekle ödevlidirler.

#### **Pul ve diğery değerli kağıtların PTT merkezinden alınıp satılması**

**MADDE 14-** (1) Posta pulu satıcıları, satış durumunu dikkate alarak, kendileri için gerekli olan posta pulları ile posta kartı ve postada kullanılan diğery değerli kağıtları, bedellerini peşin ödemek suretiyle bağılı bulunduğu Şirket PTT merkezinden "Gişey Pul Defteri" ne kayıt edilerek alırlar.

(2) Posta pulu satıcılarına anma pulu verilmez. Verilmek zorunda kalındığı takdirde durum gişey pul defterine gerekçesi ile birlikte not edilir.

(3) Posta pulu satıcıları, pul ve diğery değerli kağıtlardan yeteri kadarını her zaman bulundurmak ve her isteyene üzerlerinde yazılı değerleri ile satmak zorundadırlar.

(4) Azalan türdeki pullar zamanında Şirket PTT merkezinden alınır. Posta pulu satıcısı müşterilerinin elindeki pulları para veya başka pullarla değıştiremez.

#### **Posta gönderilerinin teslim alınması**

**MADDE 15-** (1) Posta pulu satıcıları, yalnız büyüklükleri veya sayıca fazlalıkları sebebiyle mektup atma kutusuna atılması mümkün olmayan posta gönderilerini teslim alarak bunları, mektup atma kutularını açan görevlilere verirler.

(2) Şirket PTT merkez ve şubesi olmayan yerlerde bulunan posta pulu satıcıları, mektup atma kutusu olmadığı takdirde, verilecek posta gönderilerini teslim alırlar. Bunları, gerekiyorsa, torbaya koyarak veya paket yaparak Şirket PTT merkezine götüreceğery görevliye verirler veya kendileri götürürler.

#### **Posta gizliliğine uyma zorunluluğuy**

**MADDE 16-** (1) Posta pulu satıcılarının posta hizmetleri ile ilgili ilişkileri açığa vurmaları, gönderileri açmaları, içlerinde ne olduğunu araştırmaları, üçüncü kişilere bilgi vermeleri veya herhangi birinin bunları yapmasına neden olmaları, gönderileri zapt veya yok etmeleri yasaktır.

(2) Bu yasağa uymayan posta pulu satıcılarının işine son verilmekle beraber haklarında ayrıca yasal kovuşturma da açtırılır.

#### **Geçerli sayılmayan pul satılması hali**

**MADDE 17-** (1) Posta ücretlerinin ödenmesinde geçerli sayılmayan posta pulu satan posta pulu satıcılarına aşağıda yazılı işlemler yapılır.

a) Evvelce kullanılmış posta pullarıyla taklit ve tağyir edilmiş posta pullarını sattıkları tespit edilen posta pulu satıcılarının derhal işine son verilmekle beraber haklarında yasal kovuşturma da açtırılır.

b) Üzerinde tarih damgası iptal izi bulunabilecek büyüklükte bir parçası eksik, iki veya daha fazla parçaya ayrılmış, yürürlükten kaldırılmış ve rengini değiştirecek kadar kirlenmiş posta pullarını sattıkları tespit edilen posta pulu satıcıları ilk defasında yazı ile uyarılırlar, tekrarı halinde bunların posta pulu satıcılığına son verilir ve durum Başmüdürlüğüne bildirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Posta Pulu Satıcılarının Kontrol Edilmesi**

#### **Posta pulu satıcılarının kontrol edilmesi ve uygulanacak cezai müeyyide**

**MADDE 18-** (1) Şirket PTT merkez müdürleri bizzat veya memurları vasıtasıyla posta pulu satıcılarının, bu Usul ve Esaslar gereğince iş yapıp yapmadıklarını kontrol etmekle yükümlüdürler. Ayrıca kontrolle görevli Şirket personeli de posta pulu satıcılarını denetleyebilir.

(2) İlgili Şirket PTT merkezince bu kontroller en az ayda bir defa ve belirsiz günlerde yapılır.

(3) Bu kontrollerde Posta pulu satıcılarının, özellikle yeterli pul ve diğer değerli kağıtları bulundurup bulundurmadığına, pul satın alma isteğinde bulunanların isteklerinin yerine getirilip getirilmediğine ve bu Usul ve Esaslarda belirtilen diğer işleri yapıp yapmadığına bakılır.

(4) Yukarıdaki hususlara uymayan, işini muntazam yapmayan veya pul bulundurmamayanlara ilk defasında yazılı uyarıda bulunulur. Tüzel kişilik adına iş yapan Posta pulu satıcılarının bu tür halleri görüldüğünde durum, tüzel kişiliğin müdür, başkan gibi yetkilisine bildirilir, ikinci defasında posta pulu satıcılığı görevine son verilir ve durum Başmüdürlüğüne bildirilir.

#### **Devir etme yasağı**

**MADDE 19-** (1) Posta pulu satıcıları görevlerini başkalarına devredemezler. Geçici olarak işini bırakanlar Şirket PTT merkezine bilgi vermek zorundadırlar.

(2) Tüzel kişilik adına posta pulu satıcılığı yapan kişi değiştiği takdirde durumun ilgili Şirket PTT merkezine en kısa zamanda yazı ile bildirilmesi gerekir.

#### **Posta pulu satıcılığının iptali**

**MADDE 20-** (1) Şirket, acentelik açılan yerlerle, lüzum gördüğü yerlerdeki posta pulu satıcılığını bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle iptal edebilir.

(2) Şirket, bu konuda açıklamada bulunmak zorunda olmadığı gibi posta pulu satıcıları da bir hak iddiasında bulunamazlar.

(3) Posta pulu satıcılığını bırakmak isteyen posta pulu satıcısının talebi kabul edilir ve posta pulu satıcılığı iptal edilir.

(4) Posta pulu satıcılarının elindeki pul ve diğer değerli kağıtların, kullanılmaya elverişli olmak şartıyla, bedeli karşılığında geri alınması Şirketin yetkisindedir.

(5) Şirketin, posta pulu satıcılığı iptal edilen posta pulu satıcısının elindeki pul ve diğer değerli kağıtları geri almaya karar vermesi halinde, geri alınan pul ve diğer değerli kağıtlara düşen bey' iye iade edilecek bedelden kesilir.

### **Posta pulu satıcıları hakkında verilecek bilgiler**

**MADDE 21-** (1) Şirket PTT merkezleri ay boyunca posta pulu satıcılığına başlayan veya iptal edilen posta pulu satıcılıklarını Başmüdürlüğüne posta pulu satıcısının adı soyadı, sattığı değerli kağıtların tutarı ve posta pulu satıcısına verilen bey' iye miktarını gösterir ek-2 çizelge ile bildirir. Başmüdürlükler de, üçer aylık dönemler halinde hazırladığı icmal çizelgeyi ilgili Daire Başkanlığına bildirir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler**

### **Posta pulu satıcılarının usul ve esasları okumaları**

**MADDE 22-** (1) Posta pulu satıcılarına bu usul ve esaslardan bir nüsha verilirken usul ve esasları okuyup, hükümlerini kabul ettiğine dair ek-1 taahhütname alınır.

### **Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Bu Usul ve Esaslar Yönetim Kurulunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 24-** (1) Bu Usul ve Esas hükümlerini Genel Müdür yürütür.

(EK.1)

## TAAHHÜTNAME

“Posta Pulu Satıcılıkları İşletme Usul ve Esasları”ndan bir adet aldım ve okudum. Posta Pulu Satıcılığım esnasında posta gizliliğini gözeteyeceğimi, geçerli sayılmayan pul satmayacağımı, Şirketin kontrolle görevli personeline gerekli kolaylığı göstereceğimi, satıcılığım iptal edildiği takdirde herhangi bir hak talebinde bulunmayacağımı, bu Usul ve Esaslarda belirtilen diğer bütün hükümlere uyacağımı kabul ve taahhüt ederim. .../.../....

Posta Pulu Satıcısı  
Adı ve Soyadı  
İmza

POSTA PULU SATICILARI								
Bağı Olduğu Başmüdürlük:								
MERKEZ ADI:							DÖNEMİ:	
NO	POSTA PULU SATICISININ ADI SOYADI /ÜNVANI	POSTA PULU SATICILIĞININ		POSTA PULU SATICISINA VERİLEN PUL, POSTA KARTI VE DİĞER DEĞERLİ KAĞITLARIN TUTARI (TL) VE TARİHİ		POSTA PULU SATICISINA VERİLEN BEY'İYE ORANI	POSTA PULU SATICISINA VERİLEN BEY'İYE TUTARI (TL) VE TARİHİ	
		AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	TARİH	TUTAR (TL)		TARİH	TUTAR (TL)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
				<b>TOPLAM TUTAR (TL)</b>	<b>0,00 TL</b>		<b>TOPLAM BEY'İYE TUTARI (TL)</b>	<b>0,00 TL</b>

Düzenleyen:  
Adı ve Soyadı:  
İmza:  
Tarih:

Kontrol Eden:  
Adı ve Soyadı:  
İmza:  
Tarih: